

# ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

## ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

### 1. Անուն, ազգանունը, գրադեցրած պաշտոնը

Սոնա Մինասյան, ՀՀ ֆինանսների նախարարության հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության կարգավորման, հաշվետվությունների մշտադիտարկման վարչության հաշվապահական հաշվառման մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր մասնագետ

### 2. Գործուղման վայրը և ժամկետները

Ք. Բաթումի (Վրաստանի Հանրապետություն) 2023 թվականի հունիսի 5-9-ը

### 3. Հրավիրող կողմը

Համաշխարհային բանկի Ֆինանսական հաշվետվողականության բարեփոխումների կենտրոն

### 4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)

Մասնակցություն Համաշխարհային բանկի Ֆինանսական հաշվետվողականության բարեփոխումների կենտրոնի կողմից կազմակերպված՝ Համաշխարհային բանկի, Ավստրիայի և Շվեյցարիայի կառավարությունների կողմից համատեղ մշակված հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների ներկայացման (PULSAR) ծրագրի հերթական աշխատաժողովին:

### 5. Քննարկված թեմաները

- Վրաստանի Հանրապետությունում հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման բարեփոխումների փորձը, առկա մարտահրավերները և հետագա քայլերը.
- Հաշվապահական հաշվառման, բյուջետավորման և հարկաբյուջետային վիճակագրության միջև առկա տարբերությունների հարթեցման ուղիները.
- Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ոլորտում գործող տարածաշրջանային միավորումները.
- ՀՀ-ում և Ուկրաինայում իրականացվող հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման գնահատման պիլոտային ծրագրի ներկա կարգավիճակը.

- Կայուն զարգացման հաշվետվողականության արդի զարգացումները և շահառուները.
- Կայուն զարգացման հաշվետվողականության հայեցակարգային հիմունքերը, ֆինանսական և ոչ ֆինանսական հաշվետվությունների միջև կապը:

**6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը**

Աշխատաժողովի ընթացքում քննարկվել են ծրագրի շահառու երկրներում հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ոլորտի բարեփոխումների ընթացքը, հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ոլորտում կատարված վերջին փոփոխությունները և զարգացումները, արդի հիմնախնդիրները: Ներկայացվել են ՀՀ-ում իրականացված բարեփոխումները, հանրային հատվածի կազմակերպություններում հաշվապահական հաշվառման համակարգի ներդրման ընթացքում առաջացած խոչընդոտները, դրանց վերացմանն ուղղված քայլերը և առաջիկա անելիքները:

**7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը**

Առկա չեն

**8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները**

Առկա չեն

**9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը**

Հունիսի 14, 2023թ.